

カメラボ利用マニュアル

カメイドクロック4階にある、コンセプト”LOVE LOCAL”を象徴するコミュニティスペースです。

カメイドクロックの店舗や亀戸近隣の団体、企業、住民の皆さまが、
ときに主催者として、ときに参加者として様々な用途でご利用いただけます。
亀戸の住民と住民、店舗と住民、施設と住民のふれあいや、
“コト・モノ”を通じて知る・体験することで暮らしの豊かさをご提供します。

ワークショップ



レッスン講座



展示



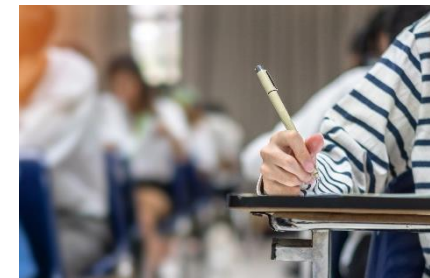
パーティー



撮影



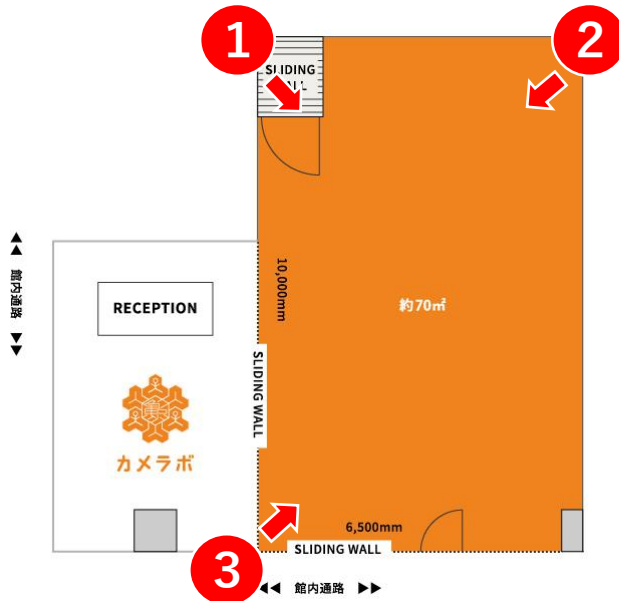
イベント会場



※販売・勧誘・企業PR活動等での利用はお断りさせていただきます。

上記ご希望のお客様は各イベントスペースをご利用ください。

<https://space.nomura-rp.co.jp/buildings/kameidoclock>



■ スペース概要

- 面積 : 約70㎡
- 使用時間 : 10:30~18:00

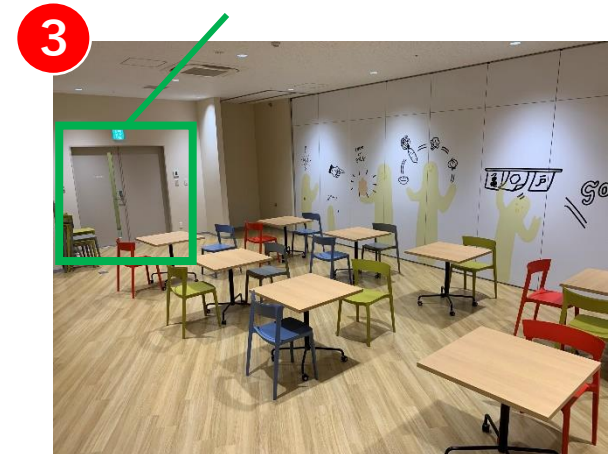
■ 使用可能設備

- 電源 : あり
- 給排水 : なし

■ その他

- スライディングウォールのため区画の開閉可

バックヤード出入口
※原則使用不可



無料 ※数に限りがあり、場合によってはご利用できない可能性がありますので、事前にご相談ください。



椅子 × 40



ハンガーラック × 1
サイズ：W1200 × D500 × H1640mm



テーブル × 10
ワークショップ用
サイズ：W750 × D750



投影プロジェクター × 1
EPSON EB-2155W



テーブル × 10
会議、セミナー用
サイズ：W1800 × D600 × H720mm



自立式スクリーン × 1
サイズ：W2402 × D400 × H2150mm

【お申込みの流れ】

①空き状況確認

■公式サイト「カメラボレントルスペース」画面のカレンダーにて空き状況確認

リンク先：<https://www.kameidoclock.jp/kamelabo/rental/>

②お申込み

■本マニュアルをご確認の上、同ページ「予約・申し込み」ボタンより使用希望の部屋タイプを選択

リンク先：<https://upnow.jp/kamelab>

■「空室確認・予約リクエスト制」ボタンよりプラン、希望日時を選択し「お客様情報を入力する」を選択

※プラン：会議室利用の場合は「内見なしプラン」、

その他の場合は原則「内見ありプラン」を選択ください。

※日時選択：最低利用時間は1時間です。その後は15分ごとに選択可能です。

※upnow会員の方はメールアドレス、パスワードを入力しログインください。

非会員の方は会員登録せずに予約可能です。

■各種お客様情報を入力し「予約内容を確認する」を選択

■予約内容をご確認いただき「予約リクエストをする」を選択し、予約リクエストを送信ください。

ご記入いただいたアドレスへ【仮予約】完了のメールが届くとお申込みは完了となります。

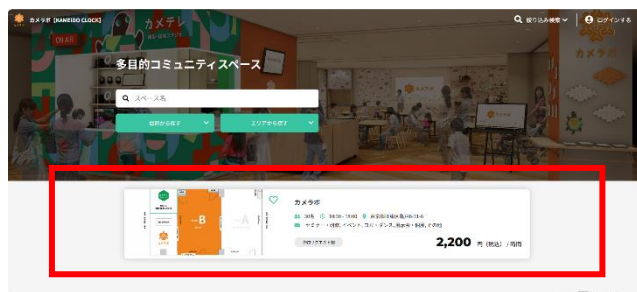
予約システム(upnow)よくある質問：

<https://tayori.com/faq/cc5bd20de448d5fe38e9ddb2d13e62f486bd19f6>

お申込みから実施までの流れ

【お申込みの流れ】

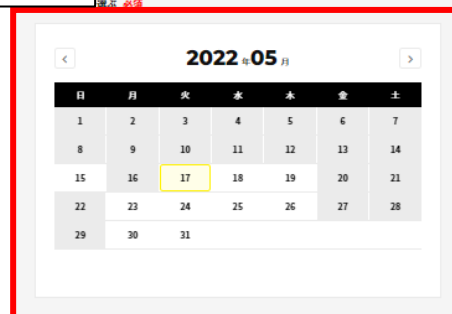
部屋タイプ選択



プラン選択



日時選択



お客様情報を入力する

日付選択後↓



カメイドクロック4階の多目的コミュニティスペース「カメラボ」です。

【スペース情報】

※画像の部屋タイプをご確認ください。

※延長申請はできません。利用時間をご予約ください。

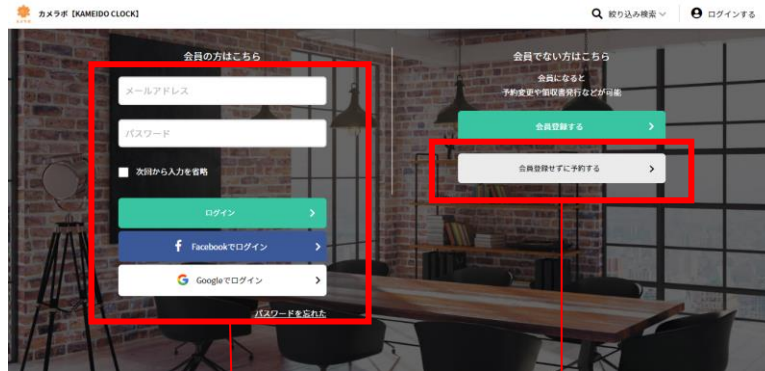
2,200 円(税込) / 時間

空き状況を見る

♡ お気に入り登録

お申込みから実施までの流れ

【お申込みの流れ】



会員の場合、記入しログイン

非会員の場合、会員登録せずに予約可能



必要情報記入し、内容確認

クーポンコードはございません。

【実施までの流れ】

③審査/結果のお知らせ

- お申込み完了後、利用用途に応じて事前に打合せの場を設けさせていただきます。
内見が必要なお客様には別途日程調整のメールをご送信いたします。
- お申込みから5営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は【予約完了】メールを送付させていただきます。これをもって利用決定とさせていただきます。
※予約完了の時点で利用料金の決済が完了となります。

④事前調整

- ご利用前に実施打合せを設けさせていただく場合がございます。
 - ご利用に際しては、施設利用にあたっての各種届の提出も必要となります。
- 例) 作業届 …搬入を伴う備品・機材等を持ち込む場合に提出
イベント告知用画像・紹介文申請書…集客イベントにて施設公式サイトより告知をする際に提出
カメラボ備品借用書 …カメラボ備品を使用希望の際提出
- ※届け出書類の種類はご利用スペースや実施内容により異なります。
詳細内容、締切等は、事前のお打合せの際に随時ご説明いたします。

⑤イベント実施

- イベント開催可能時間、設営撤去可能時間及び基本注意事項は、次頁以降をご参照ください。
 - イベント実施時の安全管理やイベント来場者の整理誘導等、実施運営はご利用者様に行っていただきます。
また、ご利用後は貸出時の原状復帰をお願いいたします。
- ※申請内容と祖語があった場合、または運営上必要と判断した場合は利用を中止いただく場合がございます。

※イベント内容並びに各種届の種類によっては、上記のフローと順番が異なる場合もございます。
その場合は随時ご案内いたします。

■ご利用までの流れ

- ・本利用規約をご確認の上、下記ウェブサイトにて希望する日時の空き状況をご確認ください。
<https://www.kameidoclock.jp/kamelabo/rental/>
- ・ご利用日の**60日前**から**14日前**までご予約が可能です。
- ・利用申請時に申込者情報、利用目的、利用予定人数等をご記入いただきます。
- ・初めてご利用の方は、事前に内見をお願いする場合がございます。
- ・施設側で不適切と判断した場合には、お断りさせていただく場合がありますのでご了承ください。

■ご利用時間

- ・カメラボご利用時間は、原則**10:30~18:00**となります。
カメラボの休業日は、施設の休館日に準ずるものとします。
- ・ご利用時間内での準備・片付けをお願いいたします。事前に荷物を置くことはできません。
- ・ご予約は1時間以上、その後は15分単位となります。
- ・ご利用時間内の設営撤去をお願いいたします。

■ご利用料金

- ・利用料金は、下記の通りといたします。
- ・利用料金は、予約時にクレジットカードにてお支払いいただきます。
現金でのお支払いは出来かねますので、予めご了承ください。請求書払いをご希望の場合は、必ず事前にご相談下さい。

面積	人数目安	利用料金
約70㎡	30人	2,000円/時(税別)

■ご利用可能備品

- ・ご利用時間内に限り、備品の貸し出しを行っております。
詳しくは、4頁の備品リストをご確認ください。

■キャンセルポリシー

- ・ご利用日初日の開始時間の**14日**前までのキャンセル受付 : キャンセル料無料
- ・ご利用日初日の開始時間の**14日**前を過ぎてのキャンセル受付 : ご利用料金の**50%**を請求
- ・ご利用日初日の開始時間の**7日**前を過ぎてのキャンセル受付 : ご利用料金の**100%**を請求
- ※予約成立日時がご利用日の**14日**前を過ぎている場合 : キャンセル料金は申込料金の**50%**を請求
- ※予約成立日時がご利用日の**7日**前を過ぎている場合 : キャンセル料金は申込料金の**100%**を請求
- ・当日連絡なく15分以上遅れた場合、予約はキャンセルとみなし、キャンセル料をいただきます。
この場合施設利用はできません。

■搬入・搬出について

- ・設営・撤去・本番時の如何を問わず、周辺の路上に違法駐車しないでください。
- ・搬入出車両用の専用駐車場は設けておりませんので、一般駐車場をご利用ください。
駐車場は全て有料です。各自ご負担ください。
- ・大きな備品の搬入出がある場合には、事前にご相談ください。
- ・必要に応じて作業届を提出いただきます。

■レイアウト

- ・家具等は、規定のレイアウトとなっています。レイアウト変更などを行った場合には、必ず規定のレイアウトに戻し、使用した備品については元の場所にお戻し下さい。
レイアウト変更や搬入などの準備、利用後の片付けも利用時間内にて行って下さい。

■ご利用にあたって

- ・開催に必要な保健所や消防署等、関係諸官庁への許可や申請は各イベントの開催・運営に関わる責任者（以下利用者といいます）で行ってください。
- ・施設・備品の汚損・破損・紛失などがあった場合には、利用者に実費を請求させていただきます。
- ・飲食を伴う場合はご予約時に必ずお伝えいただき、利用後の清掃の徹底をお願いいたします。
- ・撮影をされる際は事前にご相談ください。
- ・利用中（搬出入時を含む）の人的、物的損害に対する責任は利用者側の負担となります。
- ・利用者は必ず常駐するものとし、警備や参加者・来場者の整理及び避難誘導については、利用者の責任で行って下さい。
- ・イベント時のトラブルや事故の責任は施設側では負いかねます。
- ・商業施設の一角であり、また施設の設計上完全に仕切られていない空間となるため、音やにおいの発生についてご配慮いただきますようお願いいたします。
- ・イベント実施の最少人数の設定はございません。
- ・最大人数は実施するイベント内容により異なるため、9頁の表を参考にご判断ください。
- ・参加費用の徴収は可能です。金銭はお客様にて管理いただきます。
- ・イベント参加者の個人情報（氏名・電話番号等）の管理は利用者にてお願いいたします。
- ・その他、施設側の指示を遵守願います。

■禁止事項

- ・他の利用者や施設入店者に迷惑を及ぼすおそれのある行為
- ・釘打ち、画鋲内、ピン打ち等
- ・喫煙、裸火(ガスコンロ、バーナー、ロウソク等)の使用、強い匂いの発生する行為
- ・運営者の承認のない物品の販売、営業行為、寄付の募集
- ・施設に設置してある以外の調理家電の持ち込みおよび使用
(電気容量に限りがあるため、どうしても希望される場合は必ず事前にご相談ください)
- ・過度なたこ足コンセントの使用
- ・食品の販売
- ・合唱、楽器(ドラム、アンプを通した楽器等)演奏、大音量での音楽の再生は原則禁止とします。
- ・入場料の支払いを求める映画の上映、演劇、音楽の演奏会等の興行場法にあたる営業を行うことはできません。
- ・酒税法に該当する種類の販売を行う際は、酒類の免許保有の方に限ります。

■使用の制限

- ・以下の項目に該当する場合、予約を受けることができません。
予約確定であっても、中止していただくことがあります。
 - ①公序・良俗に反するおそれがある場合
 - ②宗教・思想等の利用
 - ③提出書類の記載内容に虚偽がある場合
 - ④ご利用規約及びスタッフの指示・注意に従わない場合
 - ⑤建物、施設、設備等を損傷・滅失するおそれがある場合
 - ⑥使用の権利を他に譲渡・転借した場合
 - ⑦可燃物等の危険物を持ち込んだ場合
 - ⑧暴力団、暴力的行為、違法な行為を行うおそれのある団体もしくはその関係者、
または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする催事に使用する場合
 - ⑨その他、不適切と判断した場合

■ゴミの処理について

- ・利用により発生した各種ゴミ類はこちらで処分ができかねますので、お客様自身でのお持ち帰りをお願いいたします。
- ・ゴミ箱自体の利用は可能でございます。

■コロナウイルス関連

- ・パーティーや懇親会などを目的とした利用は、制限させて頂く場合がございます。
- ・ご利用される皆様のマスク着用をお願いいたします。
- ・こまめな手洗い、消毒をお願い致します。消毒は施設内にも設置がございますが、
- ・ご用意可能な場合はご持参ください。
- ・お客様同士の間隔を空けてご利用ください。
- ・感染が発生した際、情報提供をお願いする場合がございます。

お問い合わせ窓口

カメイドクロックイベント事務局

Kameidoclock-hansoku@nomura-re.co.jp